

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1025601230551
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 24 10 2018 г.
за ГРН 2185658439245
Межрайонная ИФНС России
№ 10 по Оренбургской области
Нач. отдела
должность
Богачев К. А.
Фамилия, имя, отчество
Подпись
М.П.



Приложение №1

к постановлению

администрации города Орска

от 12.10.2018 № 4746-н

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения «Детский сад № 18 «Гнёздышко»
комбинированного вида г. Орска»

г. Орск – 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 18 «Гнёздышко» комбинированного вида г. Орска» (далее - Учреждение) создано постановлением администрации города Орска от 28.02.2011 г. № 1293-п «О создании муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 18 «Гнёздышко» комбинированного вида г. Орска», постановлением администрации города Орска от 08.07.2014 г. № 4021-п «О реорганизации муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально – личностного развития воспитанников «Колокольчик» г. Орска» и муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 18 «Гнёздышко» комбинированного вида г. Орска» в форме присоединения первого учреждения ко второму» в целях реализации программ дошкольного образования, осуществления физического и психического, интеллектуального, художественно-эстетического и социального развития, а также обеспечения всестороннего гармоничного развития воспитанников.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 18 «Гнёздышко» комбинированного вида г. Орска».

Сокращённое наименование: МДОАУ «Детский сад № 18 г. Орска»

1.3. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.4. Тип: дошкольная образовательная организация.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 462428, Оренбургская область, г. Орск, улица Васнецова, дом № 23а. Местонахождение: 462428, Оренбургская область, г. Орск, улица Васнецова, дом № 23а; 462428, Оренбургская область, г. Орск, улица Молодёжная, дом № 4а.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Орск». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Орск» осуществляет администрация города Орска в лице:

- главы города Орска – в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, утверждения его Устава, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции главы города;

- комитета по управлению имуществом г. Орска – в части наделения Учреждения муниципальным имуществом и осуществления полномочий собственника имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

- управления образования администрации г. Орска – в части установления для Учреждения муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

1.7. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым

кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования «город Орск» в области образования, настоящим Уставом, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования и другими локальными актами Учреждения.

1.8. Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счет, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в финансовом управлении администрации г. Орска.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом, приобретенным от приносящей доход деятельности.

1.13. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки, вывеску установленного образца в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его регистрации.

1.15. Осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Город Орск». Муниципальное образование «Город Орск» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

1.20. Организация охраны здоровья обучающихся (воспитанников) (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся (воспитанникам) медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) в Учреждении это Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования создает условия для охраны здоровья обучающихся (воспитанников).

1.21. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (далее по тексту - СанПиН).

1.22. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с СанПиН. Режим дня в Учреждении должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

1.23. Режим работы Учреждения определяется Учреждением самостоятельно, в рамках бюджетного финансирования и в соответствии с Уставом. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с 07:00 до 19:00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье; праздничные дни - установленные законодательством Российской Федерации. Календарное время посещения Учреждения - круглогодично.

1.24. Учреждение может функционировать в следующих режимах: от 3 до 5 часов – режим кратковременного пребывания; от 8 до 10 часов – режим сокращенного дня; от 10,5 до 12 часов – режим полного дня; 14 часов – режим продленного дня. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп выходных и праздничных дней.

1.25. Контингент обучающихся (воспитанников) формируется Учреждением в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ дошкольного образования.

1.26. Длительность и порядок пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении определяются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, иными нормативными локальными актами Учреждения и нормами действующего законодательства.

1.27. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.28. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении, а также порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Учреждения, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) регламентированы Учреждением самостоятельно на основе локальных нормативных актов.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

1.29. В целях учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, за Учреждением согласно нормативному акту местного самоуправления закреплён микрорайон.

1.30. Основной структурной единицей Учреждения является группа обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста.

1.31. Количество групп в Учреждении определяется Учреждением ежегодно на начало учебного года, исходя из их предельной наполняемости, принятой в соответствии с СанПиН и в зависимости от имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

1.32. Группы в Учреждении имеют общеразвивающую направленность, а также могут иметь компенсирующую или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.33. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики реализуемых образовательных программ дошкольного образования, а также с учетом СанПиН.

1.34. Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) проводится в соответствии с СанПиН, в рамках действующего законодательства.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

1.35. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую и иную деятельность, не противоречащую целям его создания, в рамках действующего законодательства.

1.36. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся (воспитанников), присмотра и ухода за обучающимися (воспитанниками), их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), работников Учреждения.

1.37. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение и ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.38. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение;

9) поощрение обучающихся (воспитанников) в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой,

экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

11) проведение самообследования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;

13) создание условий для занятия обучающимися (воспитанниками) физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение информационной открытости и публичной отчетности Учреждения, в том числе обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

17) создание условий для получения дошкольного образования как гражданами Российской Федерации, так и иностранными гражданами и лицами без гражданства;

18) создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья для диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи, а также социального развития этих детей, в том числе посредством организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение предоставляет бесплатное общедоступное дошкольное образование, а также присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижений детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ дошкольного образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ

дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников;

2.3.2. Воспитание, обучение, развитие, оздоровление детей, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

2.3.3. По потребности родителей (законных представителей) Учреждение вправе оказывать платные услуги по дополнительным общеразвивающим программам при наличии условий в Учреждении.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- коррекционное образование (в случае наличия обучающихся (воспитанников), подлежащих обучению по адаптированной образовательной программе).

2.5. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, формируемое и утверждаемое Учредителем.

2.6. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами дошкольного образования и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании договора, регулируются законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления, Уставом и локальными актами Учреждения.

2.9. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе заниматься иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, ради которого оно создано:

1) привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц;

2) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.3. Дошкольное образование является уровнем общего образования.

3.4. Нормативный срок обучения по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Образовательные программы дошкольного образования реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

3.9. При реализации образовательных программ дошкольного образования Учреждение свободно в выборе различных образовательных технологий.

3.10. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.11. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, разработанными на основании федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом СанПиН.

3.12. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения реализуется в течение всего времени пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении.

3.13. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях, если в них созданы соответствующие

консультационные центры. Обеспечение представления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.14. Использование при реализации образовательных программ дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся (воспитанников), запрещается.

3.15. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей обучающихся (воспитанников) в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.16. Конкретное содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами образовательных программ дошкольного образования и может реализовываться в различных видах детской деятельности.

3.17. При реализации образовательных программ дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития обучающихся (воспитанников) педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.18. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

3.19 При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.20. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.21. Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

3.22. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется СанПиН.

3.23. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися (воспитанниками) с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются:

- обучающиеся (воспитанники) - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- родители (законные представители) обучающихся (воспитанников);
- педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающемуся (воспитаннику) гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья, которая включает в себя:
 - оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - организацию питания;
 - определение оптимальной образовательной, внеучебной нагрузки, режима образовательных занятий;
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся (воспитанников), для занятия ими физической культурой и спортом;
 - прохождение обучающимися (воспитанниками) в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров и диспансеризации;

- профилактику курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время пребывания в Учреждении,

- профилактику несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- 2) защита от всех форм физического и психического насилия;

- 3) защита и уважение человеческого достоинства; свобода чести;

- 4) удовлетворение потребности в эмоциональном общении;

- 5) развитие творческих способностей и интересов;

- 6) удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- 7) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- 8) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

- 9) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- 10) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право:

- 1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, затрагивающих их права и законные интересы, а также права и законные интересы обучающихся (воспитанников);

- 2) принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами педагогической оценки индивидуального развития ребенка;

- 4) защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников);

- 5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (воспитанников);

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся (воспитанников);

7) вносить предложения по улучшению работы с обучающимися (воспитанниками), в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

8) заслушивать отчеты администрации и педагогов Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательной деятельности, оздоровительной работы с обучающимися (воспитанниками);

9) получать дополнительные (платные) образовательные услуги, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

10) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации, иные способы защиты прав и законных интересов обучающихся (воспитанников);

11) досрочно расторгать договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

12) обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иными способами установленными действующим законодательством;

13) направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учреждением с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

4.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать Устав в части касающейся их прав и обязанностей, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;

4) соблюдать условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Правовой статус педагогических работников Учреждения.

4.11.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном законодательством порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Лица из числа указанных в подпункте 2) подпункта 4.11.2., имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом

государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.11.3. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ дошкольного образования, отдельного учебного курса, модуля;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ дошкольного образования, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.11.4. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.11.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся (воспитанников), индивидуальная работа с обучающимися (воспитанниками), научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися (воспитанниками). Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

4.11.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных образовательных программ дошкольного образования;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую

позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся (воспитанников) культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся (воспитанников) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.11.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся (воспитанников) к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся (воспитанникам) недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся (воспитанников) к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.11.9. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

4.11.10. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

4.11.11. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.11.12. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.12. Правовой статус, права и обязанности иных работников Учреждения.

4.12.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.12.2. Право на занятие иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) соответствующими профессиональными стандартами.

4.12.3. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

4.12.5. Лица из числа указанных в подпункте 4.12.4. пункта 4.12., имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

4.12.6. Режим рабочего времени и времени отдыха иных работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками

работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.13. Оплата труда работников Учреждения устанавливается на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда в Учреждении.

4.14. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

4.15. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения в случае, если иное не установлено федеральными законами, правовыми актами администрации города Орска, осуществляются в соответствии с постановлением администрации города Орска «Об утверждении Положения о функциях и полномочиях учредителя муниципальных учреждений города Орска».

5.3. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) назначает (утверждает) руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия;
- 3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем (заведующим) Учреждения;
- 4) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 5) определяет (утверждает) перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 6) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации от 30.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного Учреждения;
- 7) устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств,

выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

9) согласовывает с учетом требований, установленных действующим законодательством, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование;

10) согласовывает с учетом требований, установленных действующим законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

11) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

12) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

13) утверждает промежуточный ликвидационный баланс;

14) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией города Орска;

15) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления города Орска.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность и освобождается от должности Учредителем – на основании приказа начальника управления образования администрации города Орска на условиях трудового договора.

5.4.1. Руководитель (заведующий) Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, и (или) профессиональным стандартам.

5.4.2. Запрещается занятие должности руководителя (заведующего) Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.4.3. Руководитель (заведующий) Учреждения проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

5.4.4. Должностные обязанности руководителя (заведующего) Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.4.5. Руководителю (заведующему) Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников действующим законодательством.

5.4.6. Руководитель (заведующий) Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-

хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4.7. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

- 1) представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- 2) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенным настоящим Уставом, действующим законодательством;
- 3) заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции;
- 4) издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- 5) утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;
- 6) осуществляет подбор, прием на работу работников Учреждения, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников и несёт ответственность за уровень их квалификации;
- 7) увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
- 8) организует проведение аттестации работников Учреждения;
- 9) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с действующим законодательством;
- 10) в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
- 11) непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 12) открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) организует разработку, принятие, утверждение правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 14) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с законодательными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- 15) организует предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- 16) организует разработку и утверждение образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
- 17) организует разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 18) организует прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение;
- 19) организует использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 20) организует проведение самообследования;
- 21) организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,

организации питания обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;

22) организует создание условий для занятия обучающимися (воспитанниками) физической культурой и спортом;

23) организует создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

24) организует научно-методическую работу, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;

25) обеспечивает соблюдение прав участников образовательных отношений;

26) руководитель (заведующий) Учреждения несет ответственность перед Учредителем за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

5.4.8. Руководитель (заведующий) Учреждения имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями работы;

2) взаимодействие в установленном действующим законодательством порядке с Учредителем, органами и хозяйствующими субъектами города Орска для исполнения должностных обязанностей;

3) получение в установленном действующим законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, хозяйствующих субъектов всех форм собственности необходимой для исполнения должностных обязанностей информации и материалов;

4) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

5) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором;

6) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска;

7) внесение предложений о совершенствовании деятельности муниципальной системы образования;

8) участие по своей инициативе в конкурсах и грантах;

9) повышение квалификации в установленном действующим законодательством порядке;

10) защиту своих персональных данных;

11) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

12) объединение, включая право создавать выборный орган первичной профсоюзной организации, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

13) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суд их нарушений;

14) ежегодную диспансеризацию в соответствии с действующим законодательством;

15) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.9. Руководитель (заведующий) Учреждения несет:

- 1) дисциплинарную, материальную, уголовную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- 3) ответственность за распространение сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших известными при исполнении должностных обязанностей;
- 4) ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- 5) ответственность за несоблюдение требований, запретов и ограничений, установленных законодательством о противодействии коррупции.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание Учреждения;
- педагогический Совет;
- Наблюдательный совет;
- Совет Учреждения;
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

5.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Общего собрания Учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения.

5.6.1. В состав Общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание Учреждения действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

5.6.2. Руководство Общим собранием Учреждения осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания Учреждения сроком на один календарный год и выполняет функции по протоколированию решений Общего собрания Учреждения. Председатель и секретарь Общего собрания Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6.3. Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- информирует членов Общего собрания Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до планируемой даты проведения заседания;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания Учреждения за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6.4. Общее собрание Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6.5. Деятельность Общего собрания Учреждения осуществляется по принятому на

учебный год плану.

5.6.6. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в настоящий Устав, реорганизации Учреждения;
- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета руководителя (заведующего) Учреждения о его исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение «Об оплате труда и стимулировании работников»;
- поддержка общественных инициатив по развитию Учреждения;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- принятие программы развития Учреждения, локальных актов Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- участие в разработке положений коллективного договора;
- избрание представителей Учреждений в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессиональному совершенствованию работников.

5.6.7. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения.

5.6.8. Решения Общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием.

5.6.9. Решения Общего собрания Учреждения:

- 1) считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% присутствующих на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- 2) после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения от имени Учреждения;
- 3) доводятся под роспись до всего трудового коллектива Учреждения в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания.

5.6.10. На заседания Общего собрания Учреждения могут быть приглашены

представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.6.11. Общее собрание Учреждения наделено полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно:

1) представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

2) защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция педагогического Совета, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения.

5.7.1. Педагогический Совет - постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

5.7.2. В структуру педагогического Совета входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в Учреждении, а также административные работники Учреждения.

5.7.3. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического Совета.

5.7.4. Педагогический Совет действует бессрочно.

5.7.5. Педагогический Совет собирается 4-5 раз в год или по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения и (или) общего собрания работников Учреждения по мере необходимости.

5.7.6. Председателем педагогического Совета по должности является руководитель Учреждения. Председатель педагогического Совета выполняет функции по организации работы педагогического Совета и ведет его заседания.

В отсутствие председателя педагогического Совета его должность замещает заместитель руководителя по воспитательно-образовательной и методической работе Учреждения или старший воспитатель.

5.7.7. Руководитель Учреждения приказом Учреждения ежегодно назначает на каждый учебный год секретаря педагогического Совета, который выполняет функции по протоколированию решений педагогического Совета.

5.7.8. О времени, месте и повестке дня заседания педагогического Совета сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического Совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

5.7.9. Решения педагогического Совета фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем педагогического Совета и секретарем и хранятся в Учреждении.

5.7.10. Педагогический Совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.7.11. Решения педагогического Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7.12. Решения педагогического Совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем (заведующим) Учреждения.

5.7.13. Заседания педагогического Совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

5.7.14. Компетенция педагогического Совета:

1) способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;

2) разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;

3) участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования Учреждения;

4) разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования Учреждения, а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;

5) участвует в разработке и рассматривает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

6) рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;

7) организывает научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;

8) анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения;

9) изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

10) рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;

11) рассматривает вопросы организации дополнительных, образовательных услуг обучающихся, в том числе платных;

12) внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

13) осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по вопросам организации образовательных отношений;

14) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);

15) реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся (воспитанников).

5.7.15. Тематика заседаний педагогического Совета включается в годовой план работы Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического Совета.

5.7.16. Педагогический Совет наделен полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно:

1) представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

2) защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5.8. Наблюдательный совет создается в составе 9 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители органов местного самоуправления – 3 (три) человека, в том числе представитель комитета по управлению имуществом г. Орск – 1 (один) человек;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, – 3 (три) человека;

- представители работников Учреждения, – 3 (три) человека.

5.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

5.8.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.8.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.8.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья, или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.8.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со

смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.8.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от большего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.8.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.8.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.8.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.8.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждения.

5.8.14. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) по вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7, 8 пункта 5.8.14. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам

решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

14) по вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.8.14. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.8.14. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета;

15) по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.8.14. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения;

16) рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 –8 и 11 пункта 5.8.14. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

17) решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.8.14. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

18) решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.8.14. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.8.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другими органами Учреждения.

5.8.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.8.17. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8.18. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.8.19. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.8.20. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.8.21. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.8.22. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по

вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.8.23. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.8.24. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждения.

5.9. Совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

5.9.1. Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности и регулируется локальным актом Учреждения.

5.9.2. Совет Учреждения избирается сроком на 1 год.

5.9.3. Общая численность Совета Учреждения составляет 5 человек. Совет Учреждения состоит из одного представителя от родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), избранного на общем родительском собрании простым большинством голосов, и четырех представителей из членов трудового коллектива Учреждения, избираемых простым большинством голосов на Общем собрании Учреждения. Председатель Совета Учреждения избирается простым большинством голосов из членов Совета Учреждения сроком на один год.

5.9.4. Заседания Совета Учреждения проводятся не менее 4 раз в год. В случае необходимости экстренного решения вопросов, входящих в компетенцию Совета Учреждения, могут быть созваны внеочередные заседания.

5.9.5. В компетенцию Совета Учреждения входит решение следующих вопросов:

- принятие локальных актов, отнесенных Уставом к его полномочиям;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных) представителей на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения;
- осуществление защиты прав участников образовательной деятельности;
- внесение руководителю Учреждения предложения по совершенствованию воспитательной, хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- согласование Положения: «О Совете Учреждения», «О педагогическом Совете», «О Совете родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)», «О материальном стимулировании работников», «О платных дополнительных образовательных услугах в Учреждении», «Об охране труда», «О психологической службе Учреждения»;
- принятие изменений и дополнений в Положение «О Совете Учреждения».

5.9.6. Решения, принятые Советом Учреждения в пределах его компетенции и не противоречащие закону Российской Федерации «Об автономных учреждениях», настоящему Уставу, являются обязательным для исполнения работниками Учреждения и

родителями обучающихся (воспитанников).

5.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся, а по инициативе работников - профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников), действующие на основании соответствующих Положений, утвержденных в виде локальных актов.

5.11. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) организует выполнение всеми родителями обязанностей по отношению к Учреждению, определенных Уставом Учреждения и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, оказывает помощь в организации родительских собраний, конференций, в установлении связей педагогов с семьями.

5.11.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) присутствует на заседаниях Совета педагогов и производственных совещаниях Учреждения.

5.11.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) избирается сроком на один год на Общем родительском собрании простым большинством голосов не менее одного представителя родителей от каждой группы.

5.11.3. Из состава Совета родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) избирается его председатель и секретарь.

5.11.4. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения.

5.11.5. Заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) проводятся 1 раз в квартал.

5.11.6. Решения принимаются простым большинством голосов на заседании Совета родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и согласовываются с руководителем Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с его Уставом за Учреждением на праве оперативного управления закрепляется имущество. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является муниципальной собственностью муниципального образования «Город Орск». Учреждение оформляет свидетельство на право оперативного управления на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом (движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено), закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями действующего законодательства.

6.6. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

6.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом того имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением;
- 5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.9. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.10. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Учреждению как на праве собственности, так и на праве оперативного управления, допускается с согласия собственника имущества на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, при условии, что это не наносит ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении.

6.11. При сдаче в аренду имущества, принадлежащего Учреждению, заключению договора аренды должна предшествовать проводимая Учредителем оценка последствий заключения такого договора.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.13. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

6.14. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.16. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность оговорена уставными документами.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

6.19. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 2) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 3) добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- 4) иные финансовые средства, другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.20. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

6.21. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работникам Учреждения.

6.22. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним или являющиеся его собственностью, используются Учреждением по его усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.23. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.24. Учреждение может в рамках действующего законодательства выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

6.25. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этим Учреждением собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

6.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе муниципального образования «Город Орск» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.27. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты) и иные локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (воспитанников), режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительного органа работников Учреждения.

7.3.1. Проект локального нормативного акта Учреждения, затрагивающий права и обязанности работников Учреждения, не позднее, чем за 5 дней до планируемого заседания Общего собрания работников Учреждения направляется председателю представительного органа работников Учреждения.

7.3.2. Председатель представительного органа работников Учреждения не позднее, чем за 2 дня до планируемого заседания Общего собрания работников Учреждения направляет руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде мотивированное мнение представительного органа работников о согласии (не согласии) с положениями (текстом) проекта нормативного акта, затрагивающего права и обязанности работников Учреждения.

7.3.3. В случае несогласия представительного органа работников с положениями (текстом) проекта нормативного акта, затрагивающего права и обязанности работников

Учреждения, указанный проект выносится на голосование Общего собрания работников Учреждения.

7.3.4. В случае не предоставления в установленный срок мотивированного мнения представительного органа работников о согласии (несогласии) с положениями (текстом) проекта нормативного акта, затрагивающего права и обязанности работников Учреждения, указанный проект выносится на голосование Общего собрания работников Учреждения.

7.3.5. Если за проект нормативного акта, затрагивающего права и обязанности работников Учреждения, проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании Общего собрания работников Учреждения, указанный проект считается принятым.

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) подлежат согласованию с инициативным представительным органом родителей (законных представителей), образованными в Учреждении.

7.4.1. Проект локального нормативного акта Учреждения, затрагивающий права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), не позднее, чем за 10 дней до планируемого заседания Общего собрания работников Учреждения направляется председателю инициативного представительного органа родителей (законных представителей), образованного в Учреждении.

7.4.2. Председатель инициативного представительного органа родителей (законных представителей), образованного в Учреждении, не позднее, чем за 2 дня до планируемого заседания Общего собрания работников Учреждения направляет руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде мотивированное мнение инициативного представительного органа родителей (законных представителей), образованного в Учреждении, о согласии (несогласии) с положениями (текстом) проекта нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) Учреждения.

7.4.3. В случае несогласия представительного органа родителей (законных представителей), образованного в Учреждении, с положениями (текстом) проекта нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) Учреждения, указанный проект выносится на голосование Общего собрания работников Учреждения.

7.4.4. В случае не предоставления в установленный срок мотивированного мнения представительного органа обучающихся или родителей (законных представителей), образованного в Учреждении, о согласии (несогласии) с положениями (текстом) проекта нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) Учреждения, указанный проект выносится на голосование Общего собрания работников Учреждения.

7.4.5. Если за проект нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) Учреждения проголосовало не менее половины присутствующих на заседании Общего собрания работников Учреждения, указанный проект считается принятым.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного

порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются на Общем собрании работников Учреждения и педагогическом Совете Учреждения в пределах компетенции каждого.

7.7. Рассмотренные и принятые локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя (заведующего) Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

8.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

8.2.2. Присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.3. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами города Орска.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Орска, документация в установленном порядке передается в архив.

8.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации государственного и (или) муниципального учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.9. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного Учреждения, находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, муниципального образовательного Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

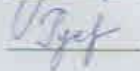
9.1. Устав, изменения и дополнения в Устав принимаются на Общем собрании работников Учреждения, утверждаются Учредителем.

9.2. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном законом порядке.

Устав Учреждения принят на Общем собрании Учреждения
«31» августа 2018 года Протокол № 01

Председатель Общего собрания Учреждения

Секретарь Общего собрания Учреждения



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845782

Владелец Брагина Елена Станиславовна

Действителен с 28.11.2022 по 28.11.2023